

# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d' Argento al Valor Civile

---

## SETTORE GESTIONE URBANA

Regolamento di semplificazione  
dei procedimenti di spese in economia  
(approvato con Delibera di C.C. n. 40 del 28.06.2006  
e modificato con Delibera di C.C. n. 66 del 24.10.2006)

# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d' Argento al Valor Civile

---

## Art. 1. Oggetto del regolamento.

1. Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte del Settore Gestione urbana.
2. Per l'esecuzione dei lavori in economia resta ferma la disciplina di cui al DPR n. 554/99.

## Art. 2. Area e forme della procedura.

1. Il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammesso per le seguenti fattispecie:

- acquisto di materiali ed attrezzature varie strumentali ai lavori ed alle attività d' ufficio;
- noli di attrezzature e/o mezzi d' opera;
- acquisto veicoli di servizio;
- acquisto dispositivi e sistemi antinfortunistici e di sicurezza;
- acquisto arredi;
- acquisto di pubblicazioni, riviste, etc.;
- acquisto di software tecnici;
- acquisto di carburanti ed olii minerali;
- acquisto e eventuale installazione di giochi per bambini;
- acquisto e eventuale installazione di elementi di arredo urbano;
- acquisto e eventuale installazione di impianti di produzione di calore o energia elettrica mediante fonti rinnovabili (solare termico, fotovoltaico, eolico, biomassa, ecc..)
- acquisto di attrezzature per il servizio di raccolta differenziata e di igiene urbana;
- acquisto di componenti impiantistiche e parti di ricambio per gli impianti di depurazione;
- acquisto di attrezzature per le attività di monitoraggio ambientale;
- fornitura di allestimenti/ornamenti floreali e piantumazioni;
- fornitura di segnaletica stradale;
- servizi di manutenzione e riparazione;
- servizi di pulizia ed igiene ambientale;
- servizi di eliminazione scarichi di fogna e rifiuti;
- pulizia edifici e gestione proprietà immobiliari;
- disinfestazione e servizi analoghi;
- servizi di manutenzione e gestione del verde pubblico;
- servizi legali;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto e corriere;

# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d' Argento al Valor Civile

---

- servizi di ricerca di mercato e sondaggi;
  - servizi finanziari e di leasing;
  - servizi tecnici ex art. 50 DPR n. 554/99;
  - altri servizi tecnici, collaborazioni, consulenze, non disciplinati dal DPR n. 554/99 e dal Regolamento comunale per la gestione degli incarichi esterni ex atto G.C. n. 145/05.
2. Fermo restando quanto previsto all' articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, l'acquisizione in economia può essere effettuata:
- a) in amministrazione diretta, quando le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.
  - b) a cottimo fiduciario, quando le acquisizioni di beni e servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese.

## Art. 3. Limiti di applicazione.

1. Le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi sono consentite fino al limite massimo di importo fissato dalle leggi vigenti in materia;
2. Nessuna acquisizione di beni o servizi può essere artificiosamente frazionata.
3. Restano salvi eventuali adeguamenti successivi dei limiti disposti *ope legis* in materia.

## Art. 4. Responsabile del servizio.

L' Amministrazione opera a mezzo di un proprio responsabile del servizio. Per l'acquisizione di beni e servizi il responsabile si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

## Art. 5. Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario.

1. Per l'esecuzione a cottimo fiduciario l' Amministrazione richiede almeno cinque preventivi o il numero di preventivi minimo fissato dalla normativa nazionale vigente, redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito. Quest'ultima di norma contiene: l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i prezzi, le modalità di pagamento nonché la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.
2. Il cottimo fiduciario può essere regolato da scrittura privata semplice, oppure da apposito atto con il quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi. Tali atti devono

# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d' Argento al Valor Civile

---

riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.

3. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 20.000 euro, con esclusione dell'IVA.

4. Il limite di importo di cui al comma 3 è elevato a 40.000 euro, con esclusione dell'IVA, per l'acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di sicurezza ed ordine pubblico.

Art. 6. Scelta del contraente e mezzi di tutela.

1. L'esame e la scelta dei preventivi vengono effettuati dal responsabile del servizio che provvede a sottoscrivere il contratto o la lettera d'ordinazione.

2. La scelta del contraente avviene in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito.

3. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

4. Nei casi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 3, commi 3 e 4, il responsabile del procedimento procede a preliminare negoziazione del corrispettivo, ai fini di verifica della relativa congruità.

Art. 7. Casi particolari.

Il ricorso al sistema di spese in economia, nei limiti di importo di cui all'articolo 3, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d' Argento al Valor Civile

---

## Art. 8. Verifica della prestazione.

1. I beni e servizi sono soggetti, al termine della prestazione, ad attestazione di regolare esecuzione/fornitura da parte del responsabile del procedimento. Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore a 20.000 euro, con esclusione dell'IVA.
2. Il collaudo è eseguito da impiegati nominati dal dirigente competente.
3. Il collaudo non può essere effettuato da impiegati che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni e servizi.

## Art. 9. Termini di pagamento.

I pagamenti sono disposti entro trenta giorni dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

## Art. 10. Procedure contabili.

Al pagamento delle spese in economia si provvede anche mediante aperture di credito emesse a favore di funzionari delegati, ai sensi degli articoli 56 e seguenti del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Repubblica 20 aprile 1994, n. 367.